



STATUT
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
w GRYGROWIE
w Zespole Oświatowym
w Grygrowie

Spis treści:

Rozdział 1	Informacje ogólne o przedszkolu.....	3
Rozdział 2	Cele i zadania przedszkola. Sposób realizacji zadań.....	4
	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	6
	Organizacja nauki, wychowania i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ...	7
	Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną	8
	Podtrzymywanie poczucia tożsamości	8
	Współpraca z organizacjami, w tym innowacje	9
	Bezpieczeństwo i opieka nad dziećmi	10
Rozdział 3	Organy przedszkola.....	12
Rozdział 4	Organizacja pracy przedszkola.....	17
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	22
Rozdział 6	Dzieci uczęszczające do przedszkola.....	28
Rozdział 7	Współpraca z rodzicami	30
Rozdział 8	Ceremoniał przedszkolny.....	32
Rozdział 9	Postanowienia końcowe	33

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.,
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela.

Rozdział 1 **Informacje ogólne o przedszkolu**

§ 1.

1. Publiczne Przedszkole w Grygowie wchodzi w skład Zespołu Oświatowego w Grygowie z siedzibą Grygrów 1B, 07-104 Stoczek.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stoczek ul. Kosowska 5, 07-104 Stoczek.
3. Szkoła jest jednostką finansowaną z budżetu Gminy Stoczek.
4. Obsługę finansowo-administracyjną szkoły prowadzi Urząd Gminy w Stoczku – Referat Planowania i Finansów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła używa pieczętki o treści:

Zespół Oświatowy w Grygowie.
Publiczne Przedszkole w Grygowie
Grygrów 1b,
07-104 Stoczek
NIP: NIP 824-16-02-667

§ 2.

1. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy.
2. Przedszkole jest jednostką finansów publicznych, której działalność jest finansowana przez:
 - 1) Gminę Stoczek;
 - 2) rodziców, w formie opłaty za liczbę godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, z wyjątkiem dzieci 6-letnich.

§ 3.

Ilekróć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Grygowie;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy w Grygowie;
- 3) Dyrektorze przedszkola, dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Publicznego Przedszkola w Grygowie;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola w Grygowie;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci przyjęte do Publicznego Przedszkola w Grygowie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych, a także osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) nauczycielu – każdego pracownika pedagogicznego Publicznego Przedszkola w Grygowie;
- 8) organie prowadzącym przedszkole – należy przez to rozumieć Gminę Stoczek;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola. Sposób realizacji zadań

§ 4.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka poprzez kształtowanie czterech obszarów rozwoju dziecka: fizycznej, społecznej i poznawczej emocjonalnej.
4. Wsparcie to ma być realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co ma umożliwić dziecku:
 - 1) odkrywanie własnych możliwości, sensu działania,
 - 2) gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna,
 - 3) wzmocnienie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 4) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne,
 - 5) przygotowanie do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
5. Celem przedszkola jest:
 - 1) rozwijanie uzdolnień oraz kształtowanie nawyków intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - 2) zbudowanie systemu wartości;
 - 3) ukształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - 4) rozwinięcie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zbudowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwinięcie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 6) ukształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 7) ukształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w dalszej edukacji szkolnej poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności.

§ 5.

1. Do zadań przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 3) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 4) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 5) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 6) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 7) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 8) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 9) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 10) wykorzystywanie naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 12) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 13) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 14) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 15) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym;
- 16) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 17) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 18) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb;
- 20) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dzieciom niepełnosprawnym;

- 21) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu.
2. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor przedszkola, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obługowi we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, a także w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

§ 6.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, która polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka,
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz na rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności,
 - 4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
 - 7) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - 1) niepełnosprawności dziecka;
 - 2) zaburzeń zachowania i emocji;
 - 3) szczególnych uzdolnień;
 - 4) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 5) choroby przewlekłej;
 - 6) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 7) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) zaniedbań środowiskowych;
 - 9) trudności adaptacyjnych.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dziecka jest udzielana przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne,
 - d) inne zajęcia terapeutyczne;
 - 3) indywidualizowanej ścieżki rocznego przygotowania przedszkolnego,

- 4) porad i konsultacji.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. W przypadku, gdy pomimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu.

§ 7.

Organizacja nauki, wychowania i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi

1. W przedszkolu wychowaniem przedszkolnym w oddziale ogólnodostępnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, dla których poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przedszkole zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci warunki do zajęć, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.
3. Przedszkole organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom z orzeczoną niepełnosprawnością:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do zajęć oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach i możliwości organizacyjnych przedszkola;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne i wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosownie do potrzeb;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
5. W przedszkolu powołuje się zespół dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w skład którego wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog specjalny, psycholog oraz inni nauczyciele i specjaliści, zatrudnieni w przedszkolu.
6. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia do zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Zespół dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb modyfikuje program.
8. Dyrektor przedszkola, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne

- oraz możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych wyznacza zintegrowane działania i zajęcia, określone w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w opracowaniu Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu listownie.
 10. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
 11. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
 12. Nauczyciele pracujący z dzieckiem, dla którego został opracowany Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju dziecka, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 8.

Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

1. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Węgrowie oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
2. W celu wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci i wspomagania rodziny w wychowaniu, przedszkole, poza realizacją zadań na terenie przedszkola, współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci,
 - 2) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnego zachowania;
 - 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
 - 4) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron dzieci;
 - 5) udzielania pomocy dzieciom niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
 - 6) innych obszarów, w zależności od potrzeb i kompetencji.

§ 9.

Podtrzymywanie poczucia tożsamości

1. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) zajęcia w języku polskim;
 - 2) realizację treści związanych z historią, geografą i kulturą naszego regionu i kraju;
 - 3) zapoznavanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
 - 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu oraz najbliższej okolicy;

- 5) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
 - 6) prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia;
 - 7) organizację uroczystości z okazji świąt narodowych z prezentowaniem symboli państwowych;
 - 8) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszanymi do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
 - 9) tworzenie tradycji przedszkola.
2. W miarę potrzeb organizowanie zajęć umożliwiających osłuchanie z językiem mniejszości narodowych, etnicznych, językiem regionalnym i podtrzymywanie tożsamości tych dzieci w zakresie narodowości, grupy etnicznej, językowej.
 3. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych, wychowuje w duchu tolerancji i zapewnia dzieciom swobodę światopoglądową i wyznaniową.
 4. Dzieci niebędące obywatelami polskimi, które pobierają naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach dzieci uczęszczających do przedszkola.
 5. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 10.

Współpraca z organizacjami, w tym innowacje

1. Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem wychowania przedszkolnego i obejmuje swym zakresem:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
 - 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
 - 3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Dyrektor przedszkola inspiruje i motywuje nauczycieli do podejmowania innowacyjnych rozwiązań w swojej pracy z dziećmi.

§ 11.

Bezpieczeństwo i opieka nad dziećmi

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole.
2. Przedszkole:
 - 1) tworzy warunki materialne i organizacyjne dzięki którym dziecko ma możliwość podejmowania i inicjowania różnych form aktywności;
 - 2) przedszkole zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 3) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
 - 5) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - 1) sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych;
 - 2) opracowane są szczegółowe regulaminy korzystania z sali zabaw oraz regulamin wycieczek;
 - 3) zapewnia się bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 4) dzieciom zapewnia się pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 5) w swoich działaniach stosuje się obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - 6) każda grupa wiekowa powierzona jest jednej lub dwóm nauczycielom;
 - 7) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem dzieci pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych;
 - 8) każdy nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia a dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub zgłasza Dyrektorowi przedszkola;
 - 9) w czasie zajęć nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się narzędziami;
 - 10) podczas pobytu w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie;
 - 11) każdy nauczyciel kontroluje sprawność urządzeń rekreacyjnych i zapewnia bezpieczne korzystanie z nich;
 - 12) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) opiekę sprawuje nauczyciel oraz dodatkowo na każde 10 dzieci - jedna osoba dorosła;
 - 13) dzieci przebywają codziennie na świeżym powietrzu – w zależności od warunków atmosferycznych oraz w pomieszczeniach wietrzonych i z dopływem świeżego powietrza;

- 14) nie organizuje się wycieczek, spacerów z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi oraz przy temperaturze niższej niż -10°C ,
- 15) w trakcie wyjść i wycieczek opiekunów obowiązuje stosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny przyjętych w przedszkolu.

§ 12.

1. W przedszkolu realizowane są procedury w zakresie bezpieczeństwa, w tym polityka ochrony małoletnich przed przemocą, zgodnie z przyjętymi standardami.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie przedszkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren przedszkola sprawują: osoby z personelu wpuszczające osobę postronną do obiektu.
3. Obce osoby mogą być wpuszczone do budynku przedszkola po wylegitymowaniu się i tylko za zgodą Dyrektora przedszkola.
4. Wszyscy rodzice mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracowników obsługi przedszkola podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni.
5. W przedszkolu jest opracowana i znana pracownikom instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. W widocznych miejscach umieszczone są instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych
7. W przedszkolu określone są miejsca zbiórki do ewakuacji, miejsce lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych.
8. Instalacje grzewcze i elektryczne chronione są przed bezpośrednim dostępem dzieci.
9. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – plac zabaw nauczyciel zapoznaje rodziców i dzieci z regulaminem korzystania ze sprzętu będącego na ich wyposażeniu.
10. Szczegółowe zasady opieki lekarskiej i higieny:
 - 1) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie i badania psychologiczno-pedagogiczne bez zgody rodziców;
 - 2) w przypadku choroby zakaźnej dziecka przedszkole zobowiązane jest jak najszybciej skontaktować się z rodzicami, a w przypadku braku kontaktu skonsultować się z lekarzem, zawiadomić Dyrektora przedszkola;
 - 3) jeżeli służba sanitarno-epidemiologiczna stwierdzi zagrożenie epidemiczne, Dyrektor przedszkola powinien o tym bezzwłocznie zawiadomić wszystkich rodziców i pouczyć ich o obowiązujących w tym zakresie przepisach sanitarnych;
 - 4) nauczyciel, lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora przedszkola, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i zabezpieczyć miejsce wypadku.
11. W razie zaistnienia wypadku z udziałem dziecka, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia, przedszkolnego inspektora bhp oraz Dyrektora przedszkola.
12. Dyrektor przedszkola powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie przedszkola pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.

13. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
14. W celu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami przedszkola oraz terenem wokół niego zainstalowany jest monitoring.
15. Szczegółowy opis wykorzystania zapisów z monitoringu oraz zakres jego działania znajduje się w odrębnym dokumencie.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 13.

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Organy kolegialne ustalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.
3. Organy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 są wspólne dla Zespołu Oświatowego w Grygowie.

§ 14.

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektor kieruje przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola planuje, kieruje, organizuje i nadzoruje pracę a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) —sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 4) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
 - 5) realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola,
 - 7) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) opracowuje arkusz organizacji przedszkola,
 - 9) ustala organizację pracy przedszkola,
 - 10) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 11) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 12) organizuje warunki do prawidłowej realizacji konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 13) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej,
 - 14) udziela na wniosek rodziców po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem,

- 15) organizuje prace z dziećmi z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 16) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego programy wychowania przedszkolnego, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
- 18) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 19) zarządza przy współpracy z Komisją Socjalną środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 20) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 21) zawiesza zajęcia w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dzieci i pracowników.
3. Dyrektor przedszkola jest pracodawcą dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - 4) dokonania oceny pracy nauczyciela oraz pracowników samorządowych.
5. Dyrektor przedszkola jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami przedszkola.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora przedszkola jego obowiązki pełni wyznaczony przez organ prowadzący nauczyciel, zgodnie z ustalonym przydziałem czynności.

§ 15.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w zespole.
3. Zebrania rady są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - 2) po okresie obserwacji wstępnej, celem jej podsumowania,
 - 3) po półroczu w związku z podsumowaniem działalności,
 - 4) po skończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) w formie rad szkoleniowych (min. 2 razy w roku),
 - 6) nadzwyczajne Rady Pedagogiczne w miarę bieżących potrzeb.
 - 7) mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 jej członków.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z przyjętym harmonogramem.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do kuratora oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w przedszkolu,
 - 2) projekt podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz godzin ponadwymiarowych,
 - 5) programy z zakresu wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem do użytku,
 - 6) projekt finansowy przedszkola,
 - 7) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - 8) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora przedszkola,
 - 9) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
11. Rada Pedagogiczna:
 - 1) może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora przedszkola ze stanowiska,
 - 2) przygotowuje projekt statutu przedszkola i jego zmiany oraz podejmuje uchwałę w sprawie,
 - 3) ustala regulamin swojej działalności,
 - 4) deleguje swoich przedstawicieli do:
 - a) komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu,
 - b) komisji odwoławczej od oceny pracy nauczyciela,
 - c) komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady Pedagogicznej przeprowadza się głosowanie tajne.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 16. Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów w zespole.
2. Członków Rady Rodziców wybiera ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności.
5. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji przedszkola.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
 - 2) współorganizowanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, wśród nich:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i oddziale, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - b) znajomość statutu przedszkola, regulaminów i procedur przedszkolnych;
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
 - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
 - 3) opiniowanie decyzji Dyrektora przedszkola o dopuszczeniu do działalności w przedszkolu stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela i dyrektora przy ustaleniu oceny ich pracy. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni;
 - 5) opiniowanie wprowadzenia eksperymentu w przedszkolu.
8. Rada Rodziców ponadto:
 - 1) może wnioskować do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela rozpoczynającego pracę w zawodzie;
 - 2) może występować do Dyrektora przedszkola, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach;

- 3) deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora zespołu;
- 4) deleguje swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 17.

Formy współdziałania i rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły

1. Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
2. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami przedszkola, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu, na zaproszenie przewodniczących tych organów.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem przedszkola.
4. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Wszystkie organy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie pozostałym organom poprzez swoją reprezentację – Radę Rodziców.
7. Rada Rodziców na zebraniach lub poprzez Przewodniczącego Rady Rodziców swoje uwagi i wnioski składa Dyrektorowi przedszkola, który zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia sprawy i przekazaniu odpowiednich wyjaśnień i odpowiedzi.
8. Dyrektor przedszkola w wyjaśnianiu uwag i wniosków współpracuje z Radą Pedagogiczną.
9. Dyrektor przedszkola informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź nieuwzględnieniu opinii podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 18.

1. W sprawach spornych pomiędzy organami przedszkola, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - Dyrektor przedszkola, komisja.
2. W przypadku nie respektowania uprawnień organów przez Dyrektora przedszkola, podległych jej pracowników lub przez inne organy, przewodniczący danego organu może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora przedszkola.
3. W przypadku sporu pomiędzy organami:
 - 1) Dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
- 4) wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie przedszkola, kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- 5) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowane organy w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
4. W przypadku sporu między organami, w których stroną jest dyrektor, powoływana jest komisja, w której skład wchodzi po dwóch przedstawicieli organów oraz przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora przedszkola.
5. Komisja w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie komisji jako rozwiązanie ostateczne.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 19.

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, tzn. 12 miesięcy – od 1 września do 31 sierpnia.
2. Przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Rodziców
3. Dniami wolnymi od pracy są dni ustawowo wolne od pracy oraz inne dni ustalone za wolne od pracy.
4. Przedszkole jest czynne 8,5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku:
 - 1) dzienny czas pracy przedszkola realizowany jest w godzinach: 7.45 – 16.15;
 - 2) czas przeznaczony na realizację 5-godzinnej bezpłatnej nauki, wychowania i opieki od godz. 9.00 do 14.00.
5. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od zmiennych potrzeb środowiska.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
 - 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 3) szatnie dla dzieci,
 - 4) łazienki dla dzieci.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
8. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i oddział dzieci z określonym stopniem i rodzajem niepełnosprawności.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat w dwóch oddziałach.
3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Podstawą do określenia liczby oddziałów w przedszkolu jest liczba przyjętych dzieci.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa.
7. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, ferie świąteczne) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych, z zachowaniem liczby określonej w ust. 4.

§ 21.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców zgodnie z założeniami programowymi i zasadami metodyki.
3. Ramowy rozkład dnia przedszkola :
 - 1)w godzinach od 7.45 do 9.00 dzieci:
 - a)schodzą się do przedszkola - bawią się w kąciakach zainteresowań w zabawy tematyczne, konstrukcyjne, gry dydaktyczne, zabawy integrujące grupę, zabawy rytmiczno-ruchowe, rytuał wspólnego rozpoczynania dnia, korowód – zabawy literacko – muzyczne, powitanie dzieci;
 - b)biorą udział w zabawach ruchowych, ćwiczeniach porannych;
 - c)porządkują salę, wykonują czynności higieniczno-sanitarne;
 - d)jedzą śniadanie;
 - 2)w godzinach od 9.00 do 14.00 dzieci:
 - a)biorą udział w zajęciach edukacyjno-wychowawczych w oparciu o podstawę programową, wprowadzenie tematu zajęć, zajęcia inscenizowane, zabawy logiczno-matematyczne, konstrukcyjne, zajęcia plastyczne, ćwiczenia gimnastyczne;
 - b)uczestniczą w zabawach ruchowych, zabawach dowolnych w sali, na powietrzu, spacerach, wycieczkach, grach terenowych;
 - c)biorą udział w zajęciach dodatkowych;
 - d)przygotowują się do obiadu, wykonują zabiegi higieniczno-sanitarne;
 - e)jedzą obiad;

- f)relaksacja - słuchają bajek, bajek muzycznych, muzyki relaksacyjnej;
 - g)kontynuacja działalności edukacyjnej, zabawy i gry dydaktyczne, stolikowe, ćwiczenia gramatyczne, słownikowe, praca wyrównawcza, indywidualna, zabawy dowolne wg zainteresowań, zabawy na powietrzu.
 - h)przygotowanie do podwieczorku – podwieczorek;
- 3)w godzinach od 14.00 do 16.15 nauczyciele prowadzą:
- a) pracę wspomagającą indywidualny rozwój dziecka.
 - b) pracę z dziećmi zdolnymi,
 - c) zabawy i gry dydaktyczne z grupą,
 - d) zabawy dowolne według zainteresowań,
 - e) omówienie z dziećmi wydarzeń dnia,
 - f) kontakty z rodzicami, rozchodzenie się dzieci do domu.
- 4.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego, wybranego z zestawu programów lub programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola, dopuszczonego do użytku przez Dyrektora przedszkola.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z zatwierdzonym programem wychowania przedszkolnego i planem zajęć.
3. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki prowadzona przez nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas zajęć w przedszkolu wynosi:
 - 1) dla dzieci w wieku 3 - 4 lat - 15 minut,
 - 2) dla dzieci w wieku 5 – 6 lat - 30 minut.
5. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje naukę religii.
6. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych
7. Zajęcia odbywają się w wydzielonych pomieszczeniach oraz według następujących ogólnych zasad:
 - a) na gimnastykę korekcyjną uczęszczają dzieci przebadane przez lekarza specjalistę lub posiadające od tegoż lekarza skierowanie,
 - b) nauczyciele zajęć dodatkowych odbierają dzieci z grupy, a po skończeniu zajęć zobowiązani są do osobistego przekazania ich nauczycielowi grupy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
8. Zajęcia prowadzone dodatkowo, organizowane na życzenie rodziców nie mogą kolidować z zajęciami wychowawczo – dydaktycznymi nauczycieli przedszkola.

9. Nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadzą dzienniki zajęć grupowych w przedszkolu, w którym dokumentują przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym oraz czas pobytu dziecka w przedszkolu w każdym dniu.
10. Nauczyciele dokumentują prowadzone obserwacje rozwoju każdego dziecka, w tym dziecka 6-letniego w celu ustalenia poziomu gotowości szkolnej.

§ 23.

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach prawa.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) zajęcia są realizowane zgodnie z ustalonymi na początku bieżącego miesiąca planami pracy, w sposób zapewniający kształtowanie kompetencji wynikających z czterech obszarów aktualnej podstaw programowej, przy założeniu wprowadzania koniecznych modyfikacji wynikających ze specyfiki pracy zdalnej;
 - 2) realizacja planu pracy polega na przygotowaniu materiałów i propozycji do wykorzystania w warunkach domowych, przy wsparciu rodziców;
 - 3) materiały zawierają treści wynikające z podstawy programowej: dostosowane do możliwości wychowanków z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
 - 4) materiały i propozycje do pracy zdalnej zawierają opisy zabaw edukacyjnych, doświadczeń i innych aktywności do wykorzystania przez rodziców, instrukcje i materiały poglądowe do prac plastycznych i manualnych, propozycje aktywności ruchowych, teksty literackie, karty pracy dostosowane do realizowanego tematu, linki zawierające propozycje działań edukacyjnych; materiałów dźwiękowe (słuchowiska, materiały muzyczne) i wizualne;
 - 5) przesyłanie rodzicom wykazu proponowanych zadań i aktywności do realizacji z dzieckiem odbywa się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
 - 6) zajęcia organizowane przez nauczycieli specjalistów realizowane są zgodnie z założonymi planami pracy terapeutycznej, przy założeniu wprowadzania koniecznych modyfikacji wynikających ze specyfiki pracy zdalnej;

- 7) nauczyciele realizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie porad i konsultacji, udostępniania materiałów do pracy w warunkach domowych, przy wsparciu rodziców oraz zajęć organizowanych przy użyciu narzędzia informatycznego;
 - 8) wymiana informacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami odbywa się za pomocą grup mailowych lub odpowiednich narzędzi informatycznych;
 - 9) przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, przedszkole udostępnia rodzicom indywidualny identyfikator (login) i hasło dostępu umożliwiające bezpieczne korzystanie z ww. narzędzia;
 - 10) przedszkole prowadzi zajęcia z wykorzystaniem tylko narzędzi, które w swoich regulaminach gwarantują właściwe zabezpieczenie danych osobowych, a dostawcy tych systemów są dla przedszkola podmiotami przetwarzającymi do prowadzenia zajęć zdalnych;
 - 11) głównym narzędziem do organizacji kształcenia zdalnego jest platforma Microsoft Teams.
4. Do obowiązków nauczyciela należy ustalenie, czy każde dziecko posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora przedszkola w celu ustalenia sposobu wsparcia oraz alternatywnych form kształcenia.
 5. Organizacja pracy zdalnej uwzględnia ograniczenie do minimum przebywania dziecka przed ekranem monitora.
 6. Potwierdzeniem udziału dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zrealizowanie wraz z rodzicami zadań przekazanych przez nauczycieli i dostarczenie nauczycielowi powstałych w ich wyniku wytworów, relacji.

§ 24.

Odpłatność za przedszkole

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkoli i odpłatności za korzystanie z wyżywienia, ustalone są przez organ prowadzący:
 - 1) świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji 5-cio godzinnej bezpłatnej nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza godziny bezpłatnej nauki, wychowanie i opiekę (nie dotyczy dzieci 6-letnich) ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Stoczek;
 - 3) opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca i podanych do publicznej wiadomości;
 - 4) opłaty za wyżywienie i koszty stałe, rodzice wpłacają na konta przedszkolne.
 - 5) opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka. Wyjątkiem jest dłuższa nieobecność dziecka spowodowana ciężką chorobą, pobytem w szpitalu lub sanatorium. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie przez Dyrektora przedszkola;

- 6)w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców, dyrektor przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym, może na czas określony częściowo obniżyć wysokość opłaty stałej na pisemny wniosek rodzica;
 - 7)przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
 - 8)wysokość stawki żywieniowej za każdy posiłek ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z intendentem;
 - 9)wysokość kosztów wyżywienia ustala się w wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków, z uwzględnieniem kosztów racji pokarmowych, odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w wyżywieniu dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
 - 10)stawka żywieniowa może ulec zmianie w ciągu roku;
 - 11)w przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca rodzicom dzienną stawkę żywieniową tego dziecka, pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych;
- 2.Dla dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych, potrzebna jest szczególna forma opieki, przedszkole organizuje pomoc materialną doraźną lub stałą, współpracując z Radą Rodziców, organem prowadzącym i GOPS-em.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 25.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania procedur, zarządzeń, i regulaminów.
4. Zakres obowiązków pracowników określa Dyrektor przedszkola w regulaminie pracy oraz indywidualnie określonych dla każdego pracownika w zakresach jego obowiązków.

§ 26.

Zadania nauczycieli

- 1.Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą – opiekuńczą – dydaktyczną zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
- 2.Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej – opiekuńczej - dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci 6 lub 5 – letnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat),

- 3) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 4) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, wstępna obserwacja dziecka prowadzona jest do końca listopada, druga do końca maja oraz częściej, jeżeli taka potrzeba wynika z analizy wyników pierwszej obserwacji,
 - 6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka i planowanie sposobów ich zaspokojenia
 - 7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 8) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.
 - 9) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu dzieci oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swej wiedzy,
 - 12) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 13) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 14) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 15) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 16) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 17) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 18) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 19) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 20) informowanie dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 21) nauczyciel współdziała z nauczycielami uczącymi w jego grupie, uwzględnia z nimi i koordynuje ich działanie wychowawcze wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dot. dzieci uzdolnionych, dzieci z trudnościami i niepowodzeniami).
 - 22) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu ojczyzny w poszanowaniu Konstytucji RP w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. Nauczyciele są odpowiedzialni za planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz za jej jakość poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej w powierzonym oddziale opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego,
- 2) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego uzdolnień i zainteresowań,
- 4) prowadzenie dokumentacji pracy opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznej,
- 5) sporządzanie pisemnego sprawozdania z półrocznej i rocznej pracy,

§ 27.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:
 - 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p-poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 2) do ciągłej obecności przy dzieciach. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;
 - 3) do niezwłocznego przerywania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 4) nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
 - 5) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 6) wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek.
 - 7) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
 - 8) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
 - 9) zgłaszać do dyrektora wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;
 - 10) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
 - 11) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
 - 12) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i Dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.
2. Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi.

§ 28.

Zadania psychologa/pedagoga

1. Do zadań psychologa/pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
 - 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości dzieci w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych i udział w pracach zespołów;
 - 13) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o dzieciach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
 - 14) prowadzenie dokumentacji pracy.
2. Przy realizacji zadań psycholog/pedagog ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka.

§ 29.

Zadania logopedy i terapeuty pedagogicznego

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci;
 - 3) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz trudności w funkcjonowaniu,

- w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom dzieci, we współpracy z ich rodzicami;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30.

Zadania pedagoga specjalnego

1. W przedszkolu zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Do zadań pedagoga specjalnego w bezpośredniej pracy z dziećmi należy, w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, rodzicami, wychowankami oraz w razie potrzeb innymi podmiotami;
 - 2) rekomendowanie Dyrektorowi przedszkola działań zapewniających dzieciom ze szczególnymi potrzebami aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz niezbędnych warunków, sprzętu i środków dydaktycznych do ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 6) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;

- 8) zgłaszanie propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 9) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń, trudności w funkcjonowaniu, doborze adekwatnych do potrzeb dzieci metod, form kształcenia i środków dydaktycznych.
3. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych, którzy:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

§ 31.

Powołane przez dyrektora przedszkola zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzą z dziećmi zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) ustalają zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) określają zalecane formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy,
- 3) opracowują dla dziecka plan działań wspierających lub w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- 4) zakładają i prowadzą karty indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku,
- 6) formułują wnioski i zalecenia do dalszej pracy, określają formy i sposoby oraz okresy udzielania dziecku dalszej pomocy,
- 7) podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 6

Dzieci uczęszczające do przedszkola

§ 32.

1. Dzieci do przedszkola przyjmowane są w trybie rekrutacji, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący.
2. Rekrutację przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora przedszkola.
3. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym są objęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
5. Dzieci 6-letnie są zobowiązane do realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 33.

Prawa i obowiązki

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego – go zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby, swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkola, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób,
 - 9) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w przedszkolu lub w rodzinie,
 - 11) korzystanie z porad poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) korzystanie z pomieszczeń przedszkola, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) unikać wszelkiej przemocy i sprzeciwiać się jej;
 - 2) przestrzegać umów ustalonych w grupie i w przedszkolu;
 - 3) szanować wytwory pracy własnej, rówieśników i dorosłych;
 - 4) szanować cudzą własność oraz prawo innych do prywatności;
 - 5) dbać o czystość i porządek wokół siebie i innych;
 - 6) szanować odmienność drugiego człowieka;
 - 7) pomagać słabszym, młodszym oraz każdemu, kto jej potrzebuje;
 - 8) szanować przyrodę i środowisko, w którym przebywa;

- 9) kulturalnie zachowywać się wobec rówieśników i osób dorosłych;
- 10) nie przeszkadzać w zabawie i wypoczynku innym;
- 11) dbać o swój strój i higienę osobistą.

§ 34.

Skreślenie dziecka z listy przedszkola

1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w drodze decyzji administracyjnej może skreślić dziecko z listy dzieci (z wyjątkiem dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - 1) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłoszenie tego faktu do przedszkola, przy jednoczesnym nieuregulowaniu odpłatności;
 - 2) powstania zaległości w opłatach przekraczających dwa miesiące, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców;
 - 3) gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzice nie poinformowali o przyczynie nieobecności;
 - 4) gdy z opinii psychologa lub innego specjalisty czy lekarza wynika, że rozwój psychiczny lub fizyczny dziecka uniemożliwia mu uczęszczanie do przedszkola;
 - 5) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci i z tego powodu dziecko wymaga dodatkowej opieki osoby dorosłej a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi w tym zakresie.
2. Podstawę do skreślenia dziecka z listy, bez konieczności wydawania decyzji administracyjnej, stanowi także:
 - 1) rezygnacja rodzica z usług przedszkola złożona u dyrektora w formie pisemnej;
 - 2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki.
3. Skreślenie dziecka z listy przebiega za zachowaniem następującej procedury:
 - 1) rozmowa z rodzicem o zaistniałej sytuacji, wyznaczenie terminu uregulowania należności,
 - 2) powiadomienie rodzica na piśmie o uregulowanie odpłatności w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma,
 - 3) drugie powiadomienie rodzica na piśmie o uregulowanie odpłatności w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma, z zaznaczeniem że w przypadku niedotrzymania terminu sprawa zostanie skierowana do Sądu z powództwa cywilnego,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o skreśleniu dziecka z listy po upływie 14 dni od daty wysłania drugiego pisma.

Rozdział 7

Współpraca z rodzicami

§ 35.

1. Rodzice współpracują z przedszkolem i nauczycielem w sprawach wychowania

i kształcenia dzieci, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego i określenia drogi indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowania, zarówno pozytywnego jak i niewłaściwego,
 - b) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - c) udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych,
 - d) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka,
 - 3) korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami,
 - 4) udziału w pracach Rady Rodziców,
 - 5) włączania się w organizację życia przedszkolnego,
 - 6) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści itp.,
 - 7) udziału w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
 - 8) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych,
 - 9) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - 10) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
 - 11) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola swojego dziecka;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania do przedszkola;
 - 3) informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola lub jego nieobecności;
 - 4) wprowadzenia dziecka do budynku przedszkolnego, przygotowania w szatni do pobytu w przedszkolu;
 - 5) poinformowania Dyrektora przedszkola o specjalnych potrzebach swojego dziecka (specjalnych potrzebach żywieniowych, alergiach, wadach rozwojowych, specjalnych wymaganiach w związku z przebytymi chorobami), dane dotyczące stanu zdrowia i potrzeb żywieniowych powinny być na bieżąco aktualizowane przez rodziców;
 - 6) w przypadku choroby zakaźnej dziecka, poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego oddział lub Dyrektora przedszkola;
 - 7) niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku jego zachorowania, urazu, wypadku;
 - 8) przestrzegania statutu, w tym zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu;
 - 9) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 10) terminowego regulowania opłat za pobyt dziecka i wyżywienie;

- 11) udziału w organizowanych zebraniach;
 - 12) współdziałania ze specjalistami w ramach realizacji Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz organizowanej dla dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola;
 - 14) zachowania drogi służbowej w przypadku rozwiązywania spraw związanych z nauką, wychowaniem i opieką nad ich dzieckiem. Zgłoszenia należy w pierwszej kolejności kierować do nauczyciela – wychowawcy oddziału, a następnie do Dyrektora przedszkola;
 - 15) wnoszenia do Dyrektora przedszkola opinii i wniosków dotyczących organizacji lub pracy przedszkola poprzez swoją reprezentację - Radę Rodziców.
4. W przypadku ewidentnych zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka ze strony rodziców przedszkole może skierować zgłoszenie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ich dziecka.

§ 36.

1. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dziecka w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność przedszkola, w tym w zakresie:
 - 1) opracowania planu współpracy z rodzicami na dany rok szkolny,
 - 2) zapoznania rodziców z programem przedszkola, zamierzeniami wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczymi zawartymi w rocznym planie przedszkola,
 - 3) informowania na bieżąco rodziców o rozwoju dziecka, jego postępach edukacyjnych, zachowaniu, przyczynach trudności w opanowaniu podstaw programowych lub trudnościach wychowawczych,
 - 4) pomagania w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 5) współpracy z domem rodzinnym w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólne,
 - 2) zebrania grupowe,
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem przedszkola,
 - 4) konsultacje indywidualne z nauczycielami i specjalistami,
 - 5) kąci dla rodziców,
 - 6) zajęcia otwarte, wieczorynki,
 - 7) imprezy środowiskowe.
 - 8) udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych, zajęciach otwartych, wieczorynkach, festynach.

§ 37.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Szczegółowe zasady przyjęte w przedszkolu:
 - 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające pełne bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) dziecko przyprowadzane jest zdrowe i wolne od wszelkich infekcji przeziębieniowych;
 - 3) obowiązki, odpowiedzialność za przyprowadzanie dziecka zdrowego i odbieranie dziecka z przedszkola ujęte są w opracowanej przez Radę Pedagogiczną procedurze i planie działania przedszkola w przypadku złego stanu zdrowia dziecka;
 - 4) wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka znajduje się na karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym;
 - 5) po przyjeździe do przedszkola dziecko pozostaje pod opieką rodziców do chwili przekazania go pod opiekę nauczyciela;
 - 6) w celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, przedszkole powinno prowadzić wśród dzieci systematyczną pracę nad podstawową znajomością przepisów ruchu drogowego, poprzez współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - 7) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających;
 - 8) w przedszkolu opracowane są procedury działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci w przypadkach, gdy:
 - a) wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - b) dziecko z przedszkola jest odbierane przez osobę niepełnoletnią,
 - c) rodzic notorycznie odbiera dziecko z przedszkola po godzinach pracy.
3. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.

Rozdział 8

Ceremoniał przedszkolny

§ 38.

1. Przedszkole posiada własny ceremoniał.
2. Ceremoniał przedszkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się dzieci, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.

4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Ceremoniał przedszkolny jest istotnym elementem obrzędowości przedszkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Przedszkole współuczestniczy w ceremoniale na zasadach przyjętych w szkole, który obowiązuje wobec całej społeczności, a który jest szczegółowo opisany w statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Grygowie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut może być zmieniany na wniosek każdego z organów działających w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna uchwała statut przedszkola lub zmiany i nowelizacje do statutu przedszkola.
4. Uchwała Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały lub w terminie z niej wynikającym.
5. Po wprowadzeniu zmian lub nowelizacji do statutu Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do wprowadzenia ujednoliconego tekstu statutu.
6. Statut przedszkola udostępnia się na stronie internetowej zespołu.
7. Dyrektor przedszkola ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/15/09/2025/2026
z dnia 15 września 2025 r.